



Лідер процесу: Керівник АТХ

Умови початку процесу: Наявність графіка руху магістральних автомобілів + Отримана заявка на автомобіль

Результат процесу: Автомобіль, що вийшов у рейс, згідно з встановленим графіком руху

Споживач: Операційний директор

Учасники процесу:

- керівник АТХ;
- менеджер з транспортної логістики;
- диспетчер;
- логіст по магістралях;

KPI :

- * Виїзд усіх автомобілів (запланованих у рейс поточної доби) з території АТХ має бути виконаний не пізніше 16-00
- * Водій, який вийхав у рейс, повинен мати з собою такі документи: накладна на товар, товарно-транспортна накладна, маршрутний лист, самописець руху ("Шайба"), документ обліку часу руху (план/факт) та показань спідометра

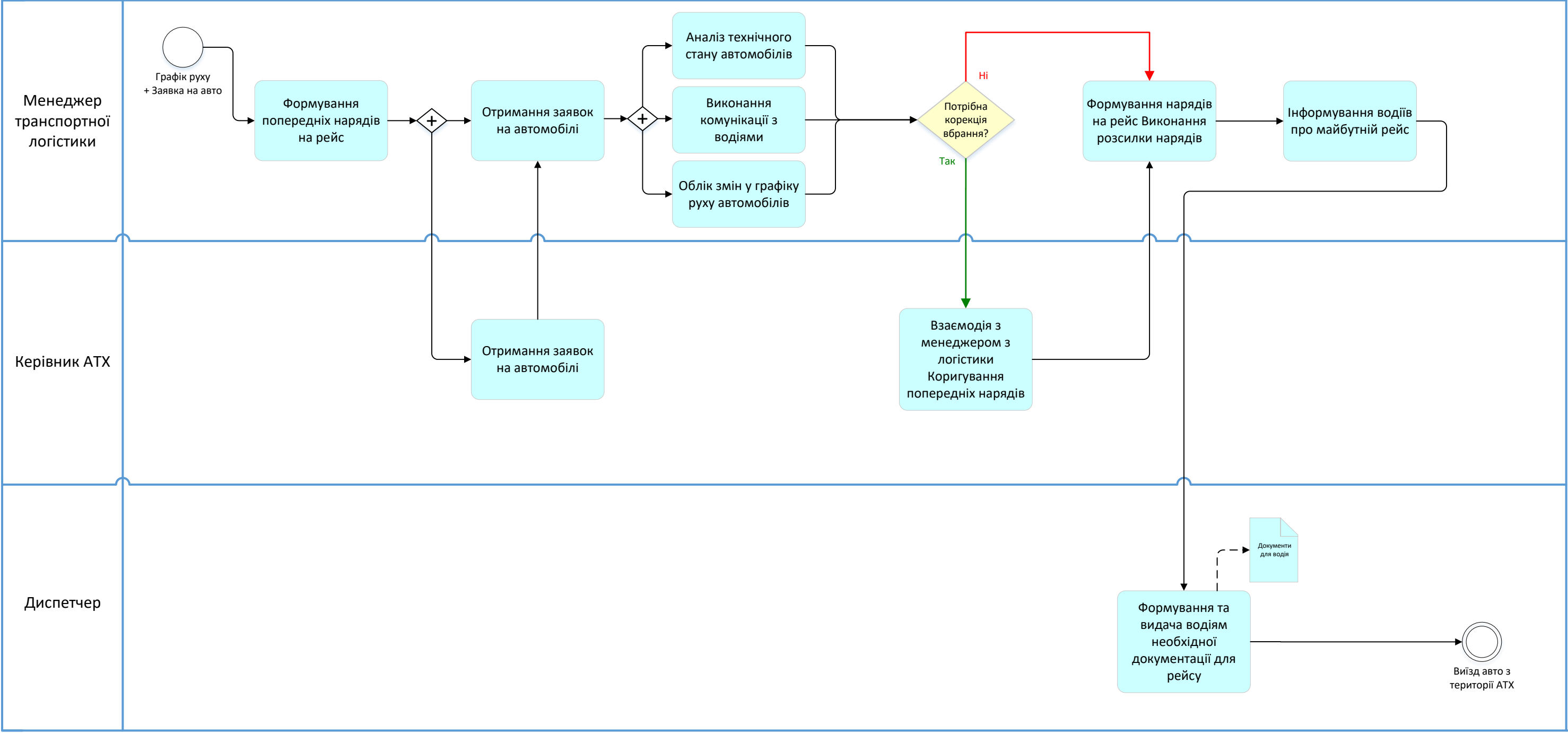


Схема процесу	Виконавець операції	Терміни виконання	Об'єкти діяльності (точки контролю)	Результат операції	Супровідна документація	Хто контролює операцію	Посилання на регламентуючу документацію
Графік руху магістральних автомобілів	1						
Формування попередніх нарядів на рейс	2 Менеджер з транспортної логістики	До 18-00 (документи на рейс наступного дня)	* Графік рух автомобілів; * Водії; * Автомобілі	Попередні наряди на рейс (наступний день) сформовані	* Попередні наряди на рейс	Керівник АТХ	
Отримання заявок на автомобілі	3 Менеджер з транспортної логістики / Керівник АТХ	До 9-00	* Графік рух автомобілів; * Автомобілі	Заявки на автомобілі отримані	* Заявки на автомобілі	Керівник АТХ	
Аналіз технічного стану автомобілів	4 Менеджер з транспортної логістики	30 хвилин	* Інформація про технічний стан автомобілів, отримана від головного механіка/механіка	Інформація про технічний стан отримана та проаналізована	* Попередні наряди на рейс	Менеджер з транспортної логістики	
Виконання комунікації з водіями	5 Менеджер з транспортної логістики	30 хвилин	* Водії * Попереднє вбрання на рейс	Можливість доступності водія для рейсу проаналізовано	* Попередні наряди на рейс	Менеджер з транспортної логістики	
Облік змін у графіку руху автомобілів	6 Менеджер з транспортної логістики	1 година	* Графік руху автомобілів	Запити на зміну у графіку руху вивчені та враховані	* Попередні наряди на рейс	Менеджер з транспортної логістики	
Потрібна корекція вбрання?	7						
Взаємодія із керівником АТХ. Коригування попередніх нарядів на рейс	8 Менеджер з транспортної логістики	30 хвилин	* Технічний стан авто * Доступність водіїв * Зміни у графіку руху	Коригування попередніх нарядів на рейси проведено	* Попередні наряди на рейс	Керівник АТХ	
Формування нарядів на рейс Виконання розсилки нарядів	9 Менеджер з транспортної логістики	До 12-00	* Графік руху авто * Автомобілі * Водії	Наряди на рейс сформовано. Розсилка проведена (Логіст Cargo, Диспетчер, керівник АТХ)	* Наряди на рейс	Керівник АТХ	
Інформування водіїв про майбутній рейс	10 Менеджер з транспортної логістики	До 14-00	* Графік руху авто * Автомобілі * Водії	Інформування водіїв про рейс проведено	* Наряди на рейс	Менеджер з транспортної логістики	
Формування та видача водіям необхідної документації для рейсу	11 Диспетчер	До 16-00	* Документація для рейсу * Водії	Документацію, необхідну для рейсу, видано водієві	* Накладна на товар; * Товарно-транспортна накладна; * Самописець ("шайба"); * Облік часу руху та показання спідометра	Керівник АТХ	
Виїзд автомобіля з території АТХ	12	До 16-00					